

CHEMIE-TRIATHLON I :

MS OFFICE IN DEN NATURWISSENSCHAFTEN

Titulaire(s) du cours : Gérard WAGENER

Classes et horaires : 3^e – jeudi de 07h55 à 09h40

Finalités et objectifs de l'option

1. Den Umgang mit dem Office-Paket von Microsoft erlernen: Word, Excel und PowerPoint.
2. Das Erlernte anwenden, um einen Bericht zu einem naturwissenschaftlichen Praktikum zu erstellen: Bericht in Word verfassen, der Graphiken aus Excel enthält und das Ganze mit PowerPoint den Kursteilnehmern vorstellen.

Programme

In der ersten Phase (Trimester I und II) wird nacheinander der Umgang mit den MS Office-Programmen Word (Text erfassen und formatieren, Graphiken einfügen, usw.), Excel (Text-, Zahlen-, Formeleingabe, automatische Berechnungen, Graphiken erstellen) und PowerPoint (Präsentationen mit Animationen, Filmen, Tönen usw. erstellen) erlernt.

In der zweiten Phase wird das Erlernte genutzt, um einen Bericht (Word, Excel) zu einem Praktikum zu erstellen und diesen zu präsentieren (PowerPoint, Excel).

Méthodologie, déroulement

Eigenständiges Arbeiten am Computer, Gruppenarbeit beim praktischen Teil.

Neue Inhalte werden zuerst zusammen diskutiert und durchgeführt, dann werden unter Anleitung Anwendungsbeispiele zu dem Erlernen gestellt.

Am Ende steht dann die Verfassung eines Berichtes zu einem naturwissenschaftlichen Thema und dessen Präsentation.

Der Schüler wird zu jedem Moment ermutigt, aktiv am Unterricht teilzunehmen und seine Interessen und Fragen einzubringen.

Public cible

Schüler der 3^e, alle Sektionen (das Praktikum ist so ausgewählt, dass naturwissenschaftliche Grundkenntnisse ausreichen).

Bem.: Teil 1/3: Es wird eine dreijährige Chemie-Option angeboten, die als Ganzes zertifiziert werden kann. Es besteht jedoch auch die Möglichkeit, nur ein oder zwei Jahre davon nach Wahl zu belegen.
